

青森県庁版BPR改革業務(令和元年度～3年度決定分)(改革完了分)

| 年度 | No. | 所属名 | 業務名 | 取組内容 | ICT活用 |
|----------|-----|------------------------------|-----------------------|--|-------------|
| 令和元年度決定分 | 1 | 人事課 | 時間外勤務データの集計業務等 | 統合庶務システムから抽出した時間外勤務申請データの集計や一覧表作成等の自動化を検討し、RPAによるデータ集計の一部を自動化した。 | R P A |
| | 2 | 総務学事課 | 通信印刷管理費集計業務 | 通信印刷管理費集計業務について、集計データの様式見直しを行うとともに、RPAによりデータ集計の一部を自動化した。 | R P A |
| | 3 | 税務課 (各地域県民局県税部) | 県税の軽減・減免事務 | 県税の軽減・減免事務について、申請書の様式を簡素化した。 | |
| | 4 | 市町村課 | 普通交付税算定業務 | 普通交付税算定業務における県・市町村の事務処理について、RPAにより業務の一部を自動化した。 | R P A |
| | 5 | 財産管理課 | 入札参加資格者名簿管理業務 | 入札参加資格者名簿管理業務について、AI-OCRにより申請書の添付書類の入力作業の一部を自動化した。 | A I - O C R |
| | 6 | 企画調整課 | 照会等処理業務 | 照会等処理業務について、RPAにより電子メールによる照会等のデータ保存やメール転送を自動化した。 | R P A |
| | 7 | 環境政策課 (各地域県民局環境管理部) | 自動車リサイクル法に規定する登録・許可事務 | 自動車リサイクル法に規定する登録・許可事務について、ハードディスクの活用により、本庁・出先機関間の登録簿・許可簿のデータ共有を開始した。 | |
| | 8 | 環境保全課 (各地域県民局環境管理部) | 産業廃棄物処理業許可事務等 | 産業廃棄物処理業許可事務等について、産業廃棄物情報管理システムの再構築により、文書処理、許可証等作成を効率化した。 | |
| | 9 | 医療薬務課 | 登録販売者試験事務 | 登録販売者試験事務について、試験実施から合否通知までのうち、受験者名簿の作成を外部に委託した。 | |
| | 10 | 医療薬務課 | 毒物劇物取扱者試験事務 | 毒物劇物取扱者試験事務について、試験事務から合否通知までのうち、受験者名簿の作成を外部に委託するとともに、採点方法をマークシート方式に変更した。 | |
| | 11 | 保健衛生課 (各地域県民局地域健康福祉部保健総室) | 食品関係営業施設に係る行政文書開示業務 | 食品関係営業施設に係る行政文書開示業務について、行政文書開示請求の対象の一部を、県政情報センターで閲覧可能とする取扱にした。 | |
| | 12 | 高齢福祉保険課 | 有料老人ホームの届出事務 | 施設設置に係る事前協議、設置届出及び事業開始届出について、審査票を作成・活用することで業務を効率化した。 | |

| 年度 | No. | 所属名 | 業務名 | 取組内容 | ICT活用 |
|----------|---------|-------------------------|-----------------------------------|--|-------------|
| 令和元年度決定分 | 13 | 高齢福祉保険課 | 介護保険事業者の指定・届出事務 | 介護事業者から寄せられる照会への回答事務について、過去の問答のデータベース化を開始し、改革効果が発現するようデータの蓄積を継続している。 | |
| | 14 | こどもみらい課 | 特定不妊治療費助成事務 | 特定不妊治療費助成金交付事務について、国による制度改正により、当該事務は一部の経過措置に係る分を除き2021年度末で終了したため、終了したもの。 | |
| | 15 | 動物愛護センター | 動物取扱業の登録事務 | 動物取扱業登録事務について、一部電子申請による申請の受付を開始した。 | |
| | 16 | 商工政策課 | 中小企業高度化資金貸付金償還事務 | 中小企業高度化資金貸付金償還事務について、RPAによる納入通知書作成の一部を自動化した。 | R P A |
| | 17 | 水産振興課 | 海面漁業月別漁獲数量調査業務 | 県内の漁獲統計に係る集計業務について、報告媒体を電子データに統一するとともに、RPAにより事務の一部を自動化した。 | R P A |
| | 18 | 監理課 (上北地域県民局地域整備部) | 道路占用許可更新事務 | 道路占用許可更新事務について、データベースを効率化するとともに、RPAにより納入通知書作成の一部を自動化した。 | R P A |
| | 19 | 原子力センター | 環境放射能分析業務 | 環境放射能分析業務について、より効率的な分析方法を導入し、モニタリング計画等を改訂した。 | |
| | 20 | 観光企画課 | 観光統計業務 | 主要観光施設、主要宿泊施設等を対象とした観光統計業務について、報告方法を見直し、集計作業を効率化した。 | |
| | 21 | 会計管理課 (行政経営課) | 財務オンラインシステム入力業務 | 財務オンラインシステム入力業務について、RPAにより歳入、歳出に係るデータ入力の一部を自動化した。 | R P A |
| | 22 | 会計管理課 | 重要物品に係る異動報告・決算事務 | 重要物品に係る異動報告・決算事務について、重要物品増減及び現在高報告書の照会・報告方法を見直した。 | |
| | 23 | 東青地域県民局地域健康福祉部福祉総室 | 社会福祉施設等の指導監査及び実地指導業務 | 社会福祉施設等の指導監査及び実地指導業務について、モバイル・パソコンの利用により、出張時間を有効に活用した。 | |
| | 24 | スポーツ健康課 | 運動部活動調査業務 | 小・中・高等学校の運動部活動調査について、報告様式の見直し等を行った。 | R P A |
| 25 | 生活安全企画課 | 警備業、風俗営業、古物営業、探偵業関係手続事務 | 各種手続に関する受付方法を見直し、郵便受付を可能とする取扱とした。 | | |
| | 26 | 人事課 | 会計年度任用職員採用試験申請処理事務 | 会計年度任用職員の採用試験について、AI-OCRにより受験者台帳の入力作業の一部自動化した。 | A I - O C R |

| 年度 | No. | 所属名 | 業務名 | 取組内容 | ICT活用 |
|----------|---------|----------------------|--|--|-------------|
| 令和2年度決定分 | 27 | 市町村課 | 起債協議等事務 | 市町村等からの起債協議等のうち、1次協議等における審査、確認業務を効率化した。 | R P A |
| | 28 | 環境保全課 | 浄化槽整備費補助金交付事務 | 市町村が浄化槽等の設置者に対して助成する経費に対し補助金を交付する事務について、RPAにより総括表作成及び支出負担行為票作成作業の一部を自動化した。 | R P A |
| | 29 | こどもみらい課 | 各種補助金における所要額調等 | 補助金所要額調等における内示書等の発出について、RPAにより発送先ごとに添付ファイル置き換えてメールを送信する作業の一部を自動化した。 | R P A |
| | 30 | 商工政策課 | 地域金融推進レポート作成業務 | 県内中小企業に対して実施している金融に関するアンケート調査の集計を、AI-OCRにより効率化した。 | A I - O C R |
| | 31 | 食の安全・安心推進課 | 食品の安全・安心等に関するアンケート結果集計業務 | 一般県民に対して実施しているアンケートの集計を、AI-OCRにより効率化した。 | A I - O C R |
| | 32 | 監理課 (各地域県民局地域整備部) | 道路占用許可更新に係る納入通知書発行事務 | 令和元年度に実施した道路占用許可の占用料に係る納入通知書発行事務のRPAによる効率化について、全県民局に横展開した。 | R P A |
| | 33 | 原子力立地対策課 | 原子力モニターアンケート集計業務 | 県が委嘱している原子力モニターに対して実施しているアンケートについて、AI-OCRにより読み取りを自動化した。 | A I - O C R |
| | 34 | 学校施設課 | 学校施設関係公有財産管理事務 | 各学校におけるコードの誤入力防止、及び各学校が作成する公有財産異動報告書の内容審査を効率化するため、コード表と連動したエクセルシートを作成した。 | |
| | 35 | 警務課 | 職員の休暇管理業務 | 勤務管理システムへの決裁機能追加や紙の休暇簿廃止などにより、管理業務を効率化した。 | |
| 36 | 捜査支援分析課 | 画像分析業務 | AIを活用した防犯カメラの画像分析について、世界的な半導体不足により当該業務を可能とするシステムの導入が困難なことから、終了したものの。 | | |

| 年度 | No. | 所属名 | 業務名 | 取組内容 | ICT活用 |
|----------|-----|-------------|-------------------|--|----------------------|
| 令和3年度決定分 | 37 | 青少年・男女共同参画課 | 青少年健全育成推進員研修会開催業務 | 研修会の参加者取りまとめやアンケート集計、旅費等の財務システムへの入力、講演録の作成について、AI-OCR、RPA、AI会議録システムにより効率化した。 | AI-OCR、RPA、AI会議録システム |
| | 38 | 生涯学習課 | 子どもの読書活動推進事業 | 子どもの読書活動推進事業におけるコンクール・大会等への応募用紙、アンケートの集計を、AI-OCRにより効率化した。 | AI-OCR |

※ 「ICT活用」欄については、さまざまなツールのうちRPAやAI-OCR等新たな技術を活用するものについて記載。

※ 「14 特定不妊治療費助成事務」及び「36 画像分析業務」については、対象業務の終了等の事情変更により、終了したものの。

| | |
|----------|---|
| 業務削減時間数計 | 14,758時間/年（うちICT：2,021時間/年） （業務削減時間は実測を踏まえ算出している。改革完了後もブラッシュアップを進めることで、更なる削減時間の増が見込まれる。） |
|----------|---|