

青森港制限区域立入許可証（スタッフカード）交付申請要領

1 申請書の配布

インターネットで配布しております。

「青森県庁」ホームページにおいて、「青森港管理所」で検索し、「東青地域県民局地域整備部青森港管理所」をご覧くださいと、「スタッフカード交付申請書様式について」の中に申請書様式を掲示しておりますので、適宜ダウンロードし使用してください。

2 申請書の作成

「スタッフカード交付申請書(様式)」「スタッフカード交付対象者一覧表(様式)」(いずれもエクセル形式)により作成願います。

3 申請書の受付

次の提出物について、当所まで持参もしくは郵送にて提出願います。

記録メディアはCD-ROMでお願いします(USBメモリ等は受付出来ません)。

【提出していただくもの】

- ① 制限区域立入許可証交付申請書（スタッフカード交付申請書）（紙ベース）
- ② 制限区域立入許可証交付対象者一覧表（スタッフカード交付対象者一覧表）のエクセルデータ（CD-ROMで提出）
- ③ 制限区域立入許可証交付対象者一覧表（スタッフカード交付対象者一覧表）をA4版でプリントアウトしたもの
- ④ 写真データ（全員分）（データ形式はJPEGとし、CD-ROMで提出）

（注1）写真はデジタルカメラで撮影してください。画質は200万画素以上でお願いします。

申請日前6か月以内に撮影した写真で、無背景、正面向で肩から上、無帽で鮮明なものでお願いします。不鮮明な場合は、再度撮り直しをお願いする場合があります。

（注2）トリミング(被写体の大きさや位置の調整、余分な部分の切り取りなど)は不要です。

（注3）写真ファイル名は本人の「氏名.jpg」として保存してください。(例:青森太郎.jpg)

また、同姓同名の方がいる場合は、「氏名生年月日.jpg」など判別できるように適宜ファイル名を設定してください。

(注4) CD-ROMには、油性ペン等で申請者名(会社名等)を記載してください。

CD-ROMは容量オーバーにより複数に分ける必要がある場合を除き、②と④で分ける必要はありません。

⑤ 事業者確認の書類 (いずれか一点を添付してください)

- ・ 国際埠頭施設に係る港湾運送(関連)事業の許可(届出)書の写し
- ・ 貨物自動車運送事業許可書の写し
- ・ 法人登記事項証明書の写し
- ・ 確定申告書の写し

①～⑤の提出物が用意出来ない場合は、別途、当所まで御相談ください。

4 スタッフカードの発行

できあがり次第、電話連絡いたしますので、お手数ですが御来所願います。

スタッフカードに関する問合せ先

〒030-0802

青森県青森市本町四丁目5番5号

青森県東青地域県民局地域整備部 青森港管理所 管理担当

電話:017-734-4101

FAX:017-776-1263