

事業者による SECURITY ACTION 自己宣言申し込みの確認方法について

●自己宣言申し込み後に事業者が受け取るメール（以下①or②）を申請時に添付資料とする方法

・事業者が受け取るメール

①申込み後にシステムから自動送信されるメール

（件名：「【SECURITY ACTION】一つ星/二つ星：自己宣言完了のお知らせ」）※以下画像左

②申込み後、約1～2週間後にロゴマークの使用手続まで全て完了したことをお知らせするメール

（件名：「【SECURITY ACTION】申込受理のご連絡」）※以下画像右

メール確認

IPA

入力内容確認 受付確認 自己宣言完了 ロゴマーク使用手続

【②自己宣言完了のお知らせメール】

件名:【SECURITY ACTION】一つ星/二つ星:自己宣言完了のお知らせ

会社名
○○○様

SECURITY ACTION 自己宣言の手続きが完了しました。
利用者番号、自己宣言IDは下記のとおりです。

利用者番号: 999999999999
※利用者番号はロゴマークダウンロードや登録情報変更の際に必要なログイン時に利用する情報です。
紛失・漏洩などには十分にご注意いただき、大切に保管してください。

自己宣言ID: 499999999999
※自己宣言IDは担当者変更などを行う際に必要となります。

ロゴマークがご使用いただけるようになるまで1～2週間かかります。
ご使用いただけるようになりましたら改めてメールにてお知らせします。
ご不明な点がございましたら、下記までメールにてご連絡ください。

※このメールにお心当たりがない場合は、お手数ですが下記までメールにてご連絡いただけますようお願いいたします。
※本メールの送信元は送信専用メールアドレスとなります、そのままご返信いただいても回答はできませんので、ご了承ください。

独立行政法人情報処理推進機構 (IPA)
セキュリティセンター
SECURITY ACTION事務局
Eメール: security-action-info@ipa.go.jp

17

ロゴマーク使用許諾

IPA

入力内容確認 受付確認 自己宣言完了 ロゴマーク使用手続

【③【SECURITY ACTION】申込受理メール】

件名:【【SECURITY ACTION】申込受理のご連絡】

事務手続き終了後、以下のメールをお送りします（概ね1～2週間後）

会社名
○○○様

手続きが完了いたしました。
ロゴマークのダウンロード手順をお知らせしますので、ご確認ください。

【ロゴマークダウンロード手順】

- SECURITY ACTION 自己宣言者サイトのTOPページからログインする。
SECURITY ACTION 自己宣言者サイトTOPページ
<https://security-shien.ipa.go.jp/security/index.html>
- 左のメニューより[ロゴマークダウンロード]を選択し、ダウンロード画面を開く。
- 赤枠の注意事項を確認後、[SECURITY ACTIONロゴマーク使用手続]と[SECURITY ACTIONロゴマーク使用ガイドライン]をクリックして内容を確認すると、[ダウンロード]ボタンが表示される。

【SECURITY ACTIONの正しい表記と注意点】
SECURITY ACTIONは、中小企業等の皆さま自らが情報セキュリティ対策に取り組むことを自己宣言される制度です。
各企業等の情報セキュリティ対策状況をIPAが認定する、あるいは認証等を付与する制度ではありません。
SECURITY ACTIONの取り組みにつき、ウェブサイト等において以下に示す<適切な例>を参考として記述ください。
<不適切な例>のような記述をされると第三者の誤解を招く可能性が懸念されますので、ご留意ください。

<適切な例>
「一つ星(二つ星)を宣言しました」
<不適切な例>
「一つ星(二つ星)の認定を受けました」
「一つ星(二つ星)を取得しました」

引き続きSECURITY ACTIONの取り組みをよろしく願います。
ご不明な点がございましたら、下記までメールにてご連絡ください。

独立行政法人情報処理推進機構 (IPA)
セキュリティセンター
SECURITY ACTION事務局
Eメール: security-action-info@ipa.go.jp

18

※なお、上記のメール画面は、それぞれ、以下マニュアル内でも説明が記載ございます。

『自己宣言手順マニュアル (SECURITY ACTION 新規申込み手順書)』 : P17・18

〈 <https://security-shien.ipa.go.jp/manual/SA%E8%87%AA%E5%B7%B1%E5%AE%A3%E8%A8%80%E6%89%8B%E9%A0%86%E6%9B%B8.pdf> 〉

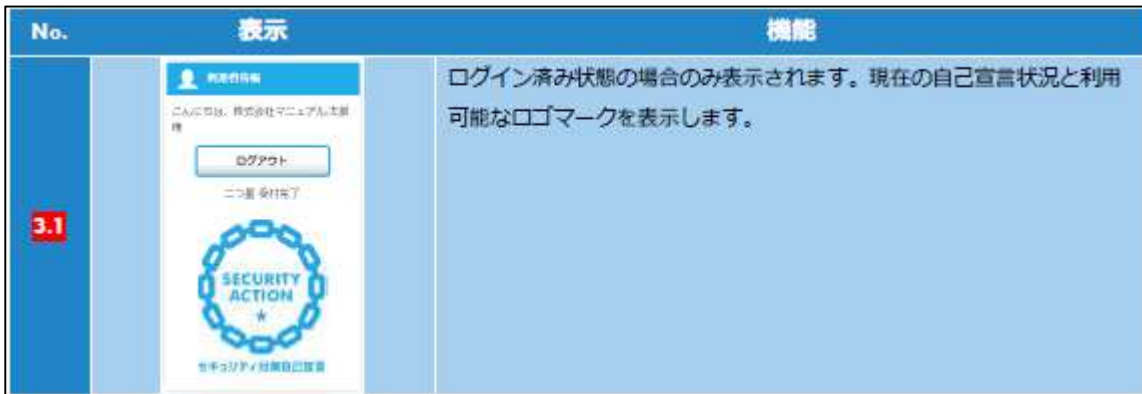
ご参考：「SECURITY ACTION 自己宣言者サイト」

（ <https://security-shien.ipa.go.jp/security/index.html> ）

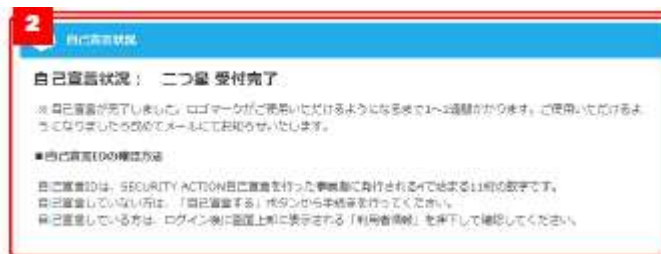
※なお、メールの紛失等の対応は、事業者から SECURITY ACTION 事務局宛てにお問い合わせいただければ、再送等も承っているとのことですが、以下代替案での確認も可能です。

●代替案：申し込み状況を印刷して申請時の添付資料とする方法

- ・事業者が「自己宣言者サイト」にログインし、申し込み状況を確認する（以下、画像）



(操作方法マニュアル P12)



(操作方法マニュアル P14)

※上記画面の表示方法については、『操作方法マニュアル（SECURITY ACTION 自己宣言サイト利用マニュアル）』（以下 URL）よりご確認ください。

<https://security-shien.ipa.go.jp/manual/SECURITYACTION%E8%87%AA%E5%B7%B1%E5%AE%A3%E8%A8%80%E3%82%B5%E3%82%A4%E3%83%88%E5%88%A9%E7%94%A8%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB.pdf>

対象箇所：p. 8～14 [特に、p. 12 (2. 4. 3. メニューの基本操作) や p. 14 (3. TOP ページ)]

…宣言済の場合はトップページの左上や上部に事業者名や取組み段階（一つ星/二つ星）と共に、受付状況が表示されます。